



---

# Autodichiarazione di Sostenibilità Validata

- **Perché 4cLegal: il nostro rapporto con la sostenibilità**, p. 3
- **L'Autodichiarazione di Sostenibilità Validata: che cos'è e come funziona**, p. 4
- **Gli Attestati di Sostenibilità 4cLegal**, p. 5
- **Il flusso**, p. 6
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance**, pp. 7-8
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social**, p. 9
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental**, p. 10
- **Come viene deciso se un Autodichiarazione di Sostenibilità viene Validata**, p. 11
- **Alcune semplici linee guida per compilare un esauriente autodichiarazione di sostenibilità**, p. 12
- **Quali spese copre il costo del servizio**, p. 13
- **Quali vantaggi comporta completare l'Autodichiarazione di Sostenibilità Validata: piano «ESG Merit»**, p. 14
- **Piano di comunicazione «ESG Vision»**, p. 15
- **Piano di comunicazione «ESG Leadership»**, p. 16
- **Visuals**, p. 17

# Perché 4cLegal: il nostro rapporto con la Sostenibilità



Nata nel 2014, 4cLegal ([www.4clegal.com](http://www.4clegal.com)) ha come core business lo sviluppo di piattaforme digitali che permettono ad organizzazioni private e pubbliche di acquistare servizi professionali in modo **efficiente, tracciabile e trasparente**, potendo comparare informazioni su competenze, esperienze e costi di assistenza. Alla base di questa attività c'è una **visione innovativa** del mercato legale: negli anni, 4cLegal si è evoluta per offrire diversi servizi a direzioni legali aziendali e studi professionali con l'obiettivo di favorire un incontro tra domanda e offerta di servizi professionali basato su **merito e competenza**.

Da almeno 3 anni, la mission di 4cLegal è stata costantemente declinata misurandosi col termine e il concetto di **“sostenibilità”**, prendendo spunto soprattutto dall'importanza di quest'ultima nell'area della **supply chain**. Dall'autunno 2019 raccogliamo le nostre attività e contenuti a tema sostenibilità nel progetto **Il Mercato Legale Sostenibile**. La nostra riflessione sulle procedure comparative (c.d. “beauty contest”) digitali per l'acquisto di servizi legali come elemento particolarmente distintivo di una Governance aziendale sostenibile ha portato, tra le altre cose, grandi Gruppi come Duferco Energia ed IBSA Farmaceutici a inserire il legal procurement «powered by 4cLegal» nei propri **Report di Sostenibilità**.

A partire da questi aspetti abbiamo esteso la nostra riflessione a tutto ciò che è sostenibilità Environmental, Social e Governance nel mondo legal. Un primo risultato di questo lavoro è stata la **Convention sulla Sostenibilità nel Mercato Legale**, tenutasi il 25 maggio 2021, nella quale abbiamo portato più di 30 tra giuristi d'impresa, avvocati, manager, giornalisti, politici ed economisti a parlare di ambiente di lavoro, comunicazione e digitalizzazione sostenibili in ambito legal; di creazione di valore da parte di direzioni legali aziendali e studi legali; e di sistema-giustizia sostenibile.

In occasione della Convention abbiamo presentato l'anteprima del servizio di **Autodichiarazione di Sostenibilità Validata**, che è ora disponibile per tutti gli Studi professionali.

# L'Autodichiarazione di Sostenibilità Validata: che cos'è e come funziona



L'**Autodichiarazione di Sostenibilità Validata** è uno strumento che mira a valorizzare le prassi e i comportamenti sostenibili degli Studi professionali negli ambiti **Environmental, Social** e **Governance**, e a creare una **Community** di Studi che presentano profili di sostenibilità.

Ciascuno Studio professionale può indicare, all'interno di una **lista costantemente aggiornata di elementi ESG rilevanti**, quelli che ritiene di soddisfare provvedendo a una descrizione delle policy e dei comportamenti concretamente tenuti e allegando, se del caso, idonea documentazione a supporto.

Affinché un'autodichiarazione di sostenibilità ottenga lo status di "Validata", per prima cosa lo Studio deve farla visionare a specifiche categorie di **stakeholder** chiedendone una **conferma di veridicità**. Gli stakeholder sono soggetti che, per le relazioni che intrattengono con lo Studio, sono effettivamente nella posizione di fornire una conferma in relazione allo specifico contenuto dell'autodichiarazione di volta in volta in questione. Il loro nome e quello dell'organizzazione a cui appartengono non vengono in nessun caso divulgati.

Ottenuta la validazione dello stakeholder e svolte con successo le attività di controllo di 4cLegal (v. slide 11), l'autodichiarazione si considera a tutti gli effetti «**Validata**».

L'intero processo di validazione è digitale e si svolge su un'apposita sezione della piattaforma **panel.4clegal.com**, nella quale un rappresentante dello Studio che vuole far validare le proprie autodichiarazioni di sostenibilità è tenuto a creare un profilo.

L'Autodichiarazione di Sostenibilità Validata non mira alla creazione di un "ranking" di studi professionali, quanto piuttosto -su sollecitazione di numerosi gruppi imprenditoriali clienti di 4cLegal- a fornire elementi credibili agli operatori che intendono selezionare gli studi professionali tenendo in considerazione anche il loro posizionamento sui temi della sostenibilità.

# Gli Attestati di Sostenibilità 4cLegal



Ciascuno Studio professionale seleziona gli elementi di sostenibilità che desidera validare e fornisce tutte le informazioni rilevanti per la loro valutazione e conferma da parte degli stakeholder.

Le autodichiarazioni di sostenibilità che risulteranno come «validate» vengono rappresentate in **Attestati di Sostenibilità**, di validità annuale: lo Studio potrà utilizzarli liberamente nella sua attività di comunicazione al mercato.



L'attivazione del processo di validazione avviene a fronte di un costo di 299 euro + IVA (per la validazione di fino a 3 elementi di sostenibilità) o 599 euro + IVA (per la validazione di quattro o più elementi). Il costo è indipendente dall'esito del processo di validazione e remunera il commitment e l'attività di supporto e controllo nella validazione previsti a carico di 4cLegal e a favore dello Studio.

L'entrata nella Community degli Studi che hanno validato almeno un item di sostenibilità comporta altri vantaggi, dettagliati alla p. 14.

Per una descrizione delle attività coperte dal costo di emissione, vedi p. 13. In aggiunta lo Studio può, se interessato, sottoscrivere un piano di comunicazione da sviluppare con 4cLegal (dettagli e prezzi alle pagine 15 e 16).



## ACCESSO

Lo Studio, dopo aver richiesto l'accesso all'area di accreditamento, valuta gli elementi di sostenibilità di cui proporre la validazione



## COMPILAZIONE

Lo Studio descrive/allega le informazioni rilevanti per gli elementi selezionati e fornisce i contatti degli stakeholder per la conferma. Effettua la submission per ogni elemento



## VALUTAZIONE

Le richieste di conferma vengono inviate agli stakeholder; 4cLegal compie i controlli formali/di adeguatezza sugli elementi



## VALIDAZIONE

Gli elementi che ottengono tutte le conferme richieste e passano i controlli formali/di adeguatezza risultano come Validati



## ATTESTATI

Tutti gli elementi Validati vengono riportati negli Attestati di Sostenibilità, che hanno validità annuale

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance

L'area Governance della lista degli elementi di sostenibilità contiene **12 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
G1	Esistenza e pubblicazione di una <b>Carta dei Valori</b> -o documento similare- idonea a presentare la mission dello Studio e il suo posizionamento distintivo nel mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• Necessaria l'allegazione della Carta dei Valori</li> </ul>
G2	Esistenza e pubblicazione di un <b>bilancio di sostenibilità</b> dello Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• Necessaria l'allegazione del Bilancio di Sostenibilità</li> </ul>
G3	Utilizzo di <b>applicativi digitali</b> per la <b>condivisione</b> con i clienti delle <b>informazioni</b> relative alle pratiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Cliente dello Studio</li> </ul>
G4	Adozione e concreta implementazione di una policy che prevede -quale allegato delle note professionali- un <b>dettaglio analitico delle prestazioni professionali</b> svolte a favore del cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Cliente dello Studio</li> </ul>
G5	Adozione e concreta implementazione di una policy idonea a tutelare la sicurezza e <b>riservatezza dei dati e delle informazioni</b> , anche dei clienti, in conformità alle normative e alle best practice applicabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Cliente dello Studio</li> </ul>
G6	Adozione e concreta implementazione di una policy idonea alla prevenzione dei <b>conflitti di interessi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Partner, di cui 1 con potere di rappresentanza dello Studio</li> </ul>

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance

L'area **Governance** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **12 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
G7	Adozione e concreta implementazione di una policy per la <b>gestione del feedback e dei reclami</b> da parte dei clienti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Cliente dello Studio</li></ul>
G8	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy acquisti</b> che preveda procedure di qualificazione e selezione dei fornitori tracciabili	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Componente dello Staff</li><li>• 1 Fornitore dello Studio</li></ul>
G9	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy di controllo di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Partner, di cui 1 con potere di rappresentanza dello Studio</li></ul>
G10	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy antiriciclaggio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Partner, di cui 1 con potere di rappresentanza dello Studio</li></ul>
G11	Adozione e concreta implementazione di una policy che disciplini lo svolgimento di <b>processi di selezione</b> di dipendenti e collaboratori strutturati e improntati alla trasparenza e alla meritocrazia	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Partner, di cui 1 con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Collaboratore di Studio</li></ul>
G12	Implementazione di attività dirette ai clienti dello Studio finalizzate a <b>promuovere proattivamente la sensibilità sui temi della sostenibilità e/o l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Cliente dello studio</li></ul>



# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social

L'area Social della lista degli elementi di sostenibilità contiene **7 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
S1	Adozione e concreta implementazione di una policy che persegua la <b>parità di genere e l'inclusione</b> . Indicare evidenze dei risultati raggiunti (es. percentuale Partner donne, presenza lavoratori portatori di disabilità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Partner donna</li> </ul>
S2	Realizzazione di <b>programmi di formazione e aggiornamento sui temi della sostenibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Collaboratore dello Studio</li> <li>• 1 Componente dello Staff</li> </ul>
S3	Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda la <b>valorizzazione dei giovani talenti</b> e la regolamentazione trasparente dei percorsi di carriera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Collaboratore di Studio</li> </ul>
S4	Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda <b>indagini periodiche di clima</b> e possibilità di <b>presentazione di reclami interni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Collaboratore dello Studio</li> <li>• 1 Componente dello Staff</li> </ul>
S5	Adozione e concreta implementazione di policy che favoriscano un <b>«work life balance»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Collaboratore dello Studio</li> </ul>
S6	Adozione e concreta implementazione di una policy di <b>supporto alla genitorialità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Collaboratore dello studio</li> </ul>
S7	Partecipazione dello Studio a <b>iniziative pro bono / sostegno ad enti no profit / donazioni annuali e simili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li> <li>• 1 Beneficiario delle iniziative</li> </ul>

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental

L'area **Environmental** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **7 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
E1	Adozione e concreta implementazione di un <b>sistema di raccolta differenziata</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Collaboratore dello Studio</li><li>• 1 Componente dello Staff</li></ul>
E2	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy per lo smaltimento di rifiuti elettronici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Componente dello Staff</li></ul>
E3	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy per l'uso minimale di carta/stampa</b>	Come sopra
E4	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy per l'uso di carta riciclata certificata</b>	Come sopra
E5	Adozione e concreta implementazione di una <b>policy plastic-free</b>	Come sopra
E6	Adozione e concreta implementazione di una policy che promuova una <b>mobilità sostenibile</b> delle persone che lavorano nello Studio, con conseguente riduzione delle emissioni di CO2	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Collaboratore dello studio</li><li>• 1 Componente dello Staff</li></ul>
E7	Adozione e concreta implementazione di <b>programmi di risparmio energetico</b> e di <b>preferenza per fonti energetiche rinnovabili a vari livelli</b> (policy per contenimento consumi, certificazione LEED per la sede/le sedi di Studio, acquisti di beni e servizi "green" ecc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio</li><li>• 1 Componente dello Staff</li></ul>

# Come viene deciso se un'autodichiarazione di sostenibilità viene validata

L'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un item risulterà validata (e assumerà quindi lo status di Autodichiarazione di Sostenibilità Validata) se rispetta 3 livelli di controllo (v. sotto). Il livello più caratterizzante della procedura è la conferma da parte dello/degli **stakeholder**, che ha lo scopo di qualificare la mera autodichiarazione rendendola, appunto, «**validata**». I due livelli di controllo ulteriori -formale e di adeguatezza- sono condotti da 4cLegal e hanno lo scopo di mantenere gli standard minimi di **accuratezza delle autodichiarazioni** a fronte della loro necessaria sinteticità (necessaria anche per la possibile riservatezza dei dettagli delle policy/pratiche cui si fa riferimento). 4cLegal non agisce in qualità di ente certificatore, ma mette a disposizione una procedura formalmente e sostanzialmente valida per evidenziare le **policy e le pratiche sostenibili** degli Studi.

**Conferma da parte dello/degli stakeholder:** Tutti gli stakeholder dai quali è richiesta la conferma dell'autodichiarazione rispondono positivamente. Un'email con tutte le informazioni e istruzioni necessarie alla conferma viene automaticamente recapitata dal sistema all'indirizzo email dello stakeholder indicato dallo Studio.

- **Controllo formale:** La descrizione delle pratiche/policy a supporto dell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento risulta formalmente attinente all'elemento stesso.
- **Controllo di adeguatezza:** La descrizione delle pratiche/policy a supporto dell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento è sufficientemente dettagliata e circostanziata, permettendo così una conferma informata e qualificante da parte dello/degli stakeholder coinvolto/i. In aggiunta alle linee guida della pagina successiva, 4cLegal è disponibile ad approfondire i criteri di adeguatezza di singoli item con coloro che ne fanno richiesta.

In aggiunta a questi 3 livelli di controllo, 4cLegal si riserva la possibilità di svolgere alcuni **controlli a campione** contattando direttamente gli stakeholder indicati per la conferma degli elementi di sostenibilità.

In caso di mancata validazione dell'autodichiarazione per problemi riguardanti il controllo formale e/o di adeguatezza delle pratiche/policy, 4cLegal fornisce feedback ed è disponibile a organizzare un confronto proattivo con gli Studi.

# Alcune semplici linee guida per compilare una esauriente autodichiarazione di sostenibilità

Anche alla luce dei livelli di controllo descritti a nella slide precedente, ecco alcune semplici linee guida da considerare per compilare una esauriente autodichiarazione di sostenibilità.

- **Compila le autodichiarazioni senza fretta.** Fornire la descrizione di pratiche e policy attinenti a questioni complesse come quelle dei 26 elementi della lista può non essere né semplice né immediato, tanto più se si deve fare un esercizio di sintesi selezionando e organizzando le informazioni più importanti. Consigliamo quindi di farlo senza fretta: dal momento in cui viene dato l'accesso all'area di accreditamento, ci sono 30 giorni di tempo.
- **Se hai già delle policy scritte utili, allegarle può essere una buona scelta (ma non è mai obbligatorio).** Se lo Studio ha già delle policy scritte che regolano alcuni degli elementi presenti nella lista è probabile che esse contengano già la maggior parte delle informazioni richieste per una buona autodichiarazione. È possibile quindi allegarle -noi le terremo riservate- usando se del caso il campo della descrizione per aggiungere ulteriori informazioni e contesto. Se per qualunque motivo ritieni inopportuno l'upload di una policy, ricorda che gli allegati non sono mai obbligatori salvo negli elementi di sostenibilità che riguardano l'esistenza di veri e propri documenti: carta dei valori e bilancio di sostenibilità dello Studio.
- **Sii esauriente, potresti contribuire al miglioramento dell'intero ecosistema delle professioni.** Più evidenze ed esempi vengono forniti, più alte sono le probabilità che l'autodichiarazione di sostenibilità venga validata. Le pratiche, policy e soluzioni più positive e innovative possono contribuire ad arricchire la Community degli Studi aderenti: se vorrai, potrai autorizzarci espressamente a condividerle, associate al nome del tuo Studio o in modo anonimo, a tua scelta.
- **Dove è opportuno, rimarca come lo Studio compie un vero e proprio sforzo di sostenibilità oltre il dovuto.** Diversi elementi della lista fanno riferimento ad aree che sono regolate dalla legge. In quei casi può essere importante spiegare come lo Studio vada oltre il dovuto per essere non solo formalmente compliant, ma anche proattivamente sostenibile.

# Quali costi copre il prezzo del servizio



- **Ricerca e sviluppo:** Elaborare la lista dei 26 elementi ESG e curarne i futuri aggiornamenti comporta un lavoro di ricerca e sviluppo che rappresenta, di per sé, un contributo all'ecosistema delle professioni e impegna le ore dei membri del Team 4cLegal che vi si dedicano.
- **Lancio e mantenimento della piattaforma:** La piattaforma che ospita il processo di Autodichiarazione di Sostenibilità Validata ha avuto una fase di sviluppo e set-up a cura dei membri del Team 4cLegal che vi si sono dedicati, e necessita di manutenzione.
- **Attività di controllo e verifica di 4cLegal:** il processo di validazione richiede l'intervento, in più momenti, da parte di collaboratori del Team 4cLegal. Il nostro Team presta anche assistenza continuativa durante tutto il percorso di validazione.
- **Attività e iniziative di coordinamento della Community degli studi aderenti:** come esposte a pagina 13.
- **Attività benefit di 4cLegal:** Il 20% di ogni fee di attestazione viene destinato ad attività benefiche di 4cLegal (che è Società Benefit). Queste attività verranno integralmente rendicontate in uno spazio apposito presente sulla piattaforma. Il primo progetto interesserà l'associazione «[Lega del Filo d'Oro](#)».

# La comunicazione associata all'Autodichiarazione di Sostenibilità Validata: piani "ESG Merit First" e "ESG Merit Pro "

- **Attestati di Sostenibilità** relativi ai singoli item che hanno ottenuto la validazione, più un Attestato riepilogativo di tutti gli elementi validati
- **Post di benvenuto** nella Community degli Studi aderenti sui canali social di 4cLegal (Linkedin, Facebook)
- **Nomina di un Ambassador di Studio** che potrà partecipare al **Comitato** associato al progetto: una riunione trimestrale in cui discuteremo contenuti e spunti emersi dalla gestione del progetto stesso, ragionando su come migliorarlo in modo costante
- Presentazione in **newsletter** e menzione all'interno del nuovo «**Magazine ESG**» pubblicato su base trimestrale

## **Piano «ESG Merit First»**

Prezzo: **299 euro + IVA**

(per la validazione di fino a 3 elementi);

## **Piano «ESG Merit Pro»**

Prezzo: **599 euro + IVA**

(per la validazione di 4+ elementi)

# Piano di comunicazione “ESG Vision”



- Vantaggi conseguenti all'appartenenza alla Community (piano «ESG Merit»), v. slide precedente
- Presenza di **nome e logo dello Studio sulla piattaforma 4cLegal collegata al progetto**, con link ai contenuti del piano sottoscritto
- **Intervista scritta** nel Magazine ESG (uscita successiva alla sottoscrizione del piano)
- **Articolo di posizionamento** su temi ESG (pubblicato su sito, social e newsletter 4cLegal)
- **Logo dello Studio nei materiali promozionali** della **Convention** annuale organizzata da 4cLegal sul tema della sostenibilità
- **Formazione su temi ESG** (Master Class accreditata) per Team interno
- Partecipazione di un membro dello Studio come **relatore** a un evento (es. webinar) di 4cLegal dedicato alla sostenibilità

Prezzo: **2.000 euro + IVA**

# Piano di comunicazione “ESG Leadership”



- Piano di comunicazione «ESG Vision», v. slide precedente
- Partecipazione di un membro dello Studio come **relatore** a uno dei due maggiori eventi annuali di 4cLegal dedicati alla sostenibilità
- Logo dello Studio nel **video trailer** dedicato all’evento in cui un membro è relatore
- **Lead generation** (messa a disposizione dei contatti relativi ai partecipanti iscritti all’evento in cui un membro è relatore)
- **Question Time** online: intervista di un membro dello studio su temi relativi alla sostenibilità ([esempio del format](#))

Prezzo: **4.000 euro + IVA**



## 1. «Sustainability Hub»: pagina dedicata su sito [www.4clegal.com](http://www.4clegal.com)



## 2. «ESG Magazine»: il magazine periodico dedicato al mercato legale sostenibile



## 3. Post di benvenuto: post dedicato agli studi che ottengono l'attestato di sostenibilità



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

---

4c s.r.l.

C.so Buenos Aires 90, 20124 – Milano

Numero Verde 800136094

[info@4clegal.com](mailto:info@4clegal.com) | [www.4clegal.com](http://www.4clegal.com)