



# L'organizzazione delle risorse umane dello studio professionale

**16 - 17 giugno 2020 ore 17:00 - 19:00**  
Webinar | 4cLegal Master Class



**Mara Mariotti**  
Esperta in risorse  
umane e sviluppo  
organizzativo



**Dario Forti**  
Consulente di sviluppo  
organizzativo e  
formatore

Per info o iscrizione scrivici a [studiprofessionali@4clegal.com](mailto:studiprofessionali@4clegal.com)

# 4cLegal Master Class

## Lo «Studio Istituzione»

A partire dal mese di giugno 2020, 4cLegal Master Class avvia un ciclo di **seminari di formazione** per offrire agli studi professionali strumenti e conoscenze specialistiche su temi organizzativi e di gestione:

1. **La funzione *compliance* dello studio professionale**
2. **L'organizzazione delle risorse umane dello studio professionale**
3. **Il controllo di gestione e il "bilancio" dello studio professionale**
4. **Il marketing e il business development dello studio professionale**

Le lezioni saranno tenute da docenti di comprovata esperienza selezionati da 4cLegal, responsabile del progetto formativo e del coordinamento scientifico dell'iniziativa. I seminari, ciascuno della durata di 4 ore e suddiviso in due moduli formativi, saranno erogati tra il 9 e il 30 giugno 2020 tramite piattaforma Zoom.

Si tratta di un concept innovativo, caratterizzato da un taglio fortemente concreto e pensato per supportare la transizione verso quello che possiamo definire come lo "**Studio Istituzione**", ossia un'organizzazione moderna in grado di **gestire in modo efficace e strutturato i processi** che coinvolgono tutti i suoi stakeholder.

## Il secondo seminario: «L'organizzazione delle risorse umane dello studio professionale»

Il corso ha l'obiettivo di offrire una panoramica degli strumenti utili per **affrontare in modo strategico la nuova gestione delle risorse umane** negli Studi professionali. Il programma parte dall'analisi dei modelli dell'organizzazione contemporanea e arriva a identificare le particolarità del cambiamento culturale in corso, basate sui concetti **di leadership sostenibile e sull'importanza dei processi di valutazione**. Grande rilievo, anche tenendo presente la congiuntura attuale, è data al lavoro a distanza – declinato come **smart working** – sotto tutti i profili, e alla sua futura sinergia con il lavoro in ufficio.

Il fine ultimo delle due sessioni in cui il corso è suddiviso consiste nell'offrire agli Studi professionali strumenti utili per gestire al meglio i processi di lavoro e le risorse, in un equilibrio indispensabile tra il benessere delle persone e l'ottenimento degli obiettivi. Un circolo virtuoso che crea valore.

Approfondire i processi di organizzazione delle risorse umane all'interno dello Studio professionale è fondamentale per aumentare l'efficienza dello stesso, insieme alla capacità di trattenere e attrarre il talento – quest'ultimo un asset fondamentale in un mercato del lavoro sempre più competitivo.

# PROGRAMMA

*16 giugno 2020*

## RISORSE UMANE E SOSTENIBILITÀ

1. Tendenze dell'organizzazione contemporanea
  - 1.1 Lo sviluppo organizzativo in chiave psicosocioanalitica. Elementi di base
2. I parametri di sostenibilità nella nuova cultura organizzativa:
  - 2.1 La leadership sostenibile
  - 2.2 Il processo di valutazione delle risorse. Schemi e prassi operative
  - 2.3 La valorizzazione dei talenti, in concreto

---

*17 giugno 2020*

## SMART WORKING E ORGANIZZAZIONE FLESSIBILE

1. Il cambiamento culturale, l'organizzazione flessibile e la fissazione degli obiettivi
2. Le relazioni interpersonali in "remoto": come tenere coeso il team
3. Riorganizzare per scelta e non per necessità: il nuovo layout, ripensare gli spazi e le relazioni. Un modello di analisi e di operatività
4. La flessibilità organizzativa:
  - 4.1 Smart working: come organizzarlo e gestirlo
  - 4.2 Formule miste
5. Contenere l'incertezza: la "capacità negativa"
6. Autonomia, fiducia, responsabilità: sviluppare nuove competenze organizzative

# FINALITÀ FORMATIVA

Lo scopo del corso è acquisire consapevolezza sul cambiamento attuale nella cultura della gestione delle risorse umane, sia dal punto di vista psicologico sia dal punto di vista produttivo e logistico, e fornire gli strumenti per affrontare in modo efficace la transizione verso una nuova prassi operativa in cui il lavoro a distanza avrà un'importanza senza precedenti.

Le organizzazioni devono ripensare gli schemi lungo i quali si svolge la loro attività. Un'occasione importante per impostare la governance di studio secondo *best practice* organizzative sostenibili e stabilire nuovi paradigmi in una prospettiva di rielaborazione responsabile del ruolo dello Studio quale organizzazione moderna e istituzionale.

## I DOCENTI

### Mara Mariotti

Docente con formazione economica e specializzazione in sviluppo organizzativo. Da molti anni si occupa delle persone e delle organizzazioni aiutandole nel sostenere e attuare il cambiamento necessario al proprio sviluppo auspicando di non smettere di questionarsi e predisporre al nuovo.

[Qui il CV completo](#)

### Dario Forti

Psicologo, psicosocioanalista, consulente di sviluppo organizzativo e formatore; socio fondatore e presidente di Ariele dal 2001 al 2004 e di nuovo dal 2017 ad oggi; membro della direzione scientifica della rivista Educazione sentimentale, di OPUS - An Organisation for Promoting Understanding of Society e del comitato di indirizzo della Casa della Psicologia di Milano; autore di numerosi saggi sulla psicosocioanalisi, lo sviluppo organizzativo, la formazione manageriale.

[Qui il CV completo](#)

## COSTI DI ISCRIZIONE

Vedi di seguito listino.

# 4cLegal Master Class

Lo «Studio Istituzione»

## LISTINO

	WEBINAR	RELATORE	DATA/ORA	DURATA	PREZZO
1.	<b>La funzione <i>compliance</i> dello studio professionale</b>	Stefano Rellini	9 – 10 GIUGNO 17:00-19:00	4 h	480 Euro + Iva
2.	<b>L'organizzazione delle risorse umane dello studio professionale</b>	Mara Mariotti/ Dario Forti	16 – 17 GIUGNO 17:00-19:00	4 h	480 Euro + Iva
3.	<b>Il controllo di gestione e il "bilancio" dello studio professionale</b>	Giorgio Orsega / Susanna Tagliapietra	22 - 23 GIUGNO 17:00-19:00	4 h	480 Euro + Iva
4.	<b>Il marketing e il business development dello studio professionale</b>	Mario Alberto Catarozzo/ Alessandro Renna	29 - 30 GIUGNO 17:00-19:00	4 h	480 Euro + Iva
<b>PREZZO SCONTATO PER L'INTERO CICLO DI SEMINARI</b>					<b>1.750 Euro + Iva</b>

### Early Bird

Sarà applicato uno sconto del 15% per le iscrizioni entro il 28 maggio