



# Le risorse umane degli studi professionali, produttività e benessere

**22 - 23 febbraio 2021 ore 16:00 - 18:00**  
Webinar | 4cLegal Master Class



**Mara Mariotti**

Esperta in risorse umane e sviluppo organizzativo

Per informazioni scrivici a [studiprofessionali@4clegal.com](mailto:studiprofessionali@4clegal.com)

# 4cLegal Master Class

## Le risorse umane degli studi professionali, produttività e benessere

Il corso ha l'obiettivo di offrire una panoramica degli strumenti utili per **affrontare in modo strategico la nuova gestione delle risorse umane** negli Studi professionali. Il programma parte dall'analisi dei modelli dell'organizzazione contemporanea e arriva a identificare le particolarità del cambiamento culturale in corso, basate sui concetti **di leadership sostenibile e sull'importanza dei processi di valutazione**. Grande rilievo, anche tenendo presente la congiuntura attuale, è data al lavoro a distanza – declinato come **smart working** – sotto tutti i profili, e alla sua futura sinergia con il lavoro in ufficio.

Il fine ultimo delle due sessioni in cui il corso è suddiviso consiste nell'offrire agli Studi professionali strumenti utili per gestire al meglio i processi di lavoro e le risorse, in un equilibrio indispensabile tra il benessere delle persone e l'ottenimento degli obiettivi. Un circolo virtuoso che crea valore.

Approfondire i processi di organizzazione delle risorse umane all'interno dello Studio professionale è fondamentale per aumentare l'efficienza dello stesso, insieme alla capacità di trattenere e attrarre il talento – quest'ultimo un asset fondamentale in un mercato del lavoro sempre più competitivo.

# PROGRAMMA

*22 febbraio 2021*

## RISORSE UMANE E SOSTENIBILITÀ

1. Tendenze dell'organizzazione contemporanea
  - 1.1 Lo sviluppo organizzativo in chiave psicosocioanalitica. Elementi di base
2. I parametri di sostenibilità nella nuova cultura organizzativa:
  - 2.1 La leadership sostenibile
  - 2.2 Il processo di valutazione delle risorse. Schemi e prassi operative
  - 2.3 La valorizzazione dei talenti, in concreto

*23 febbraio 2021*

## SMART WORKING E ORGANIZZAZIONE FLESSIBILE

1. Il cambiamento culturale, l'organizzazione flessibile e la fissazione degli obiettivi
2. Le relazioni interpersonali in "remoto": come tenere coeso il team
3. Riorganizzare per scelta e non per necessità: il nuovo layout, ripensare gli spazi e le relazioni. Un modello di analisi e di operatività
4. La flessibilità organizzativa:
  - 4.1 Smart working: come organizzarlo e gestirlo
  - 4.2 Formule miste
5. Contenere l'incertezza: la "capacità negativa"
6. Autonomia, fiducia, responsabilità: sviluppare nuove competenze organizzative

# FINALITÀ FORMATIVA

Lo scopo del corso è acquisire consapevolezza sul cambiamento attuale nella cultura della gestione delle risorse umane, sia dal punto di vista psicologico sia dal punto di vista produttivo e logistico, e fornire gli strumenti per affrontare in modo efficace la transizione verso una nuova prassi operativa in cui il lavoro a distanza avrà un'importanza senza precedenti.

Le organizzazioni devono ripensare gli schemi lungo i quali si svolge la loro attività. Un'occasione importante per impostare la governance di studio secondo *best practice* organizzative sostenibili e stabilire nuovi paradigmi in una prospettiva di rielaborazione responsabile del ruolo dello Studio quale organizzazione moderna e istituzionale.

## DOCENTE

### Mara Mariotti

Docente con formazione economica e specializzazione in sviluppo organizzativo. Da molti anni si occupa delle persone e delle organizzazioni aiutandole nel sostenere e attuare il cambiamento necessario al proprio sviluppo auspicando di non smettere di questionarsi e predisporre al nuovo.

[Qui il CV completo](#)