



# 4cLegal

**La piattaforma per la gestione dell'elenco e delle procedure di selezione.  
Una proposta per le Casse di Previdenza**

## Orientamenti di ANAC, Consiglio di Stato e Corte dei Conti

Le Autorità sono molto chiare circa le best practice per l'affidamento degli **incarichi di patrocinio**.

Le **Linee Guida 12/2018 dell'ANAC**, il parere del **Consiglio di Stato 2017/2018** e numerose pronunce della **Corte dei Conti** raccomandano, in particolare:

- (i) **la creazione, con modalità aperte e trasparenti, di un albo avvocati da pubblicizzare adeguatamente sul sito web dell'ente, nonché**
- (ii) **un effettivo confronto concorrenziale tra i professionisti in sede di affidamento degli incarichi.**

Il Consiglio di Stato, in particolare, afferma la necessità di una «**procedimentalizzazione** della scelta del professionista al quale affidare l'incarico di rappresentanza in giudizio (o in vista di un giudizio), **evitando scelte fiduciarie** ovvero motivate dalla "chiara fama" (spesso non dimostrata) del professionista».

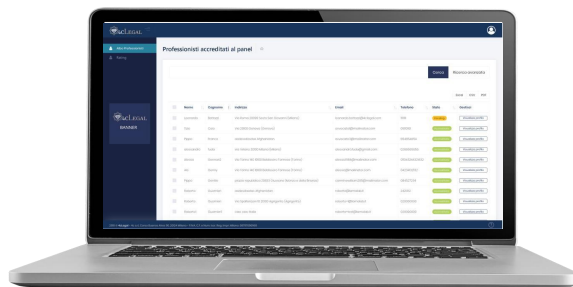
L'**Allegato 1** contiene estratti relativi ai predetti orientamenti.

Il servizio **4cLegal** è stato disegnato e sviluppato per attuare gli orientamenti sopra indicati.

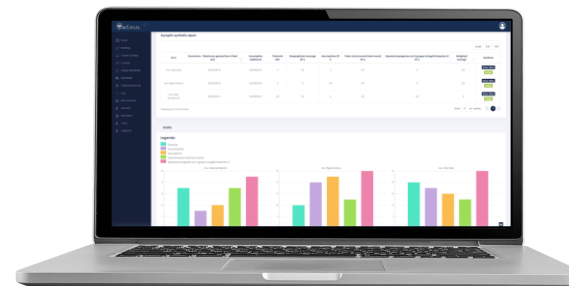
# 4cLegal - Casse



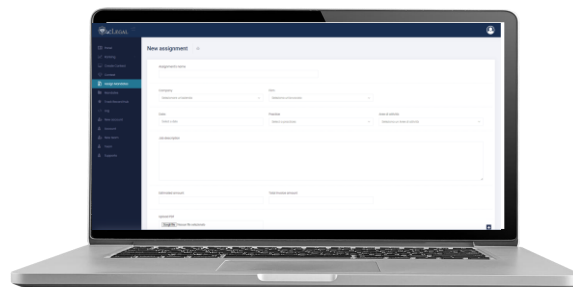
I quattro moduli della piattaforma 4cLegal PA



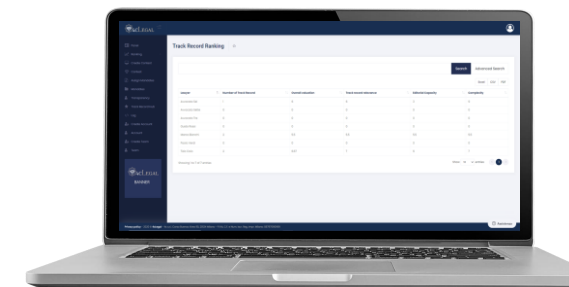
**Elenco avvocati**



**Beauty contest**



**Mappatura incarichi**



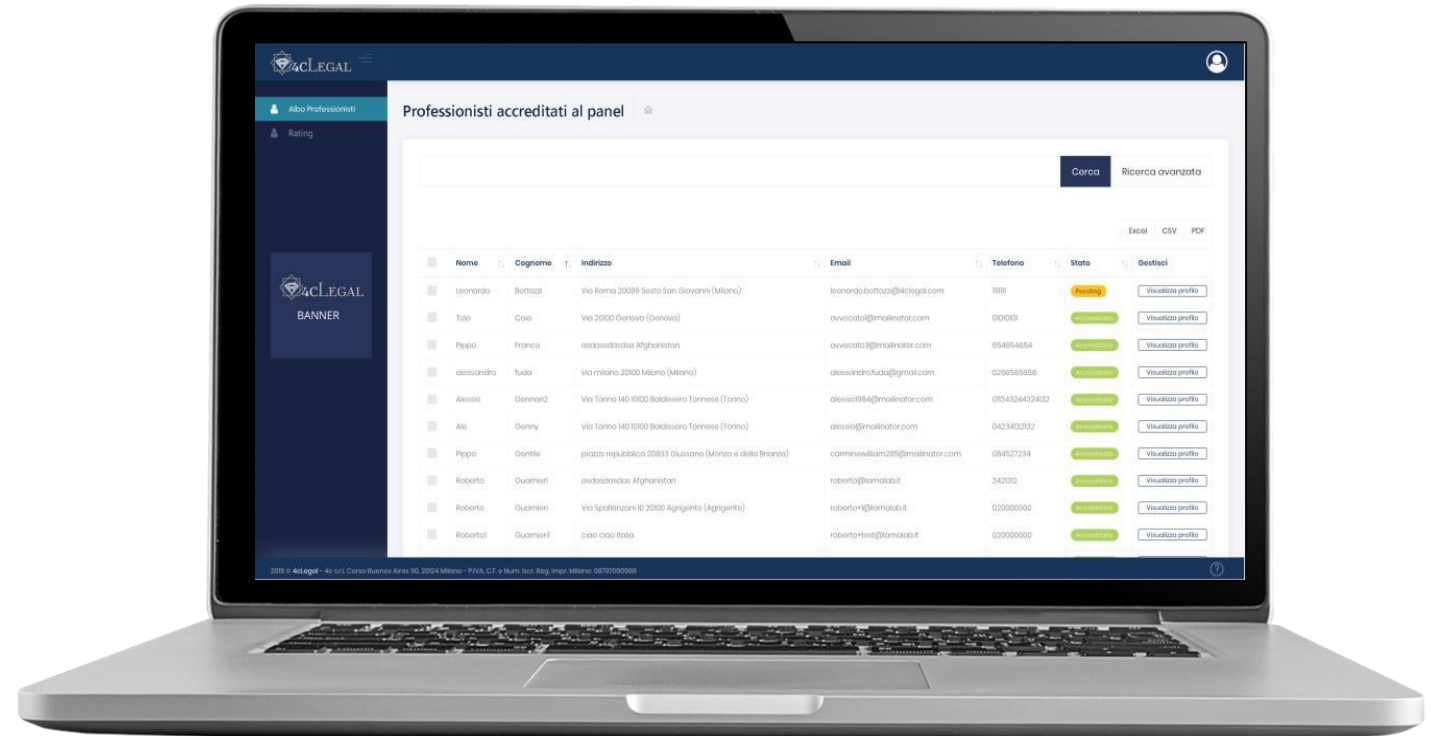
**Rating di performance**

## Elenco avvocati (1/3)

A seguito dell'**avviso** pubblicato dall'ente, oppure dietro specifico **invito**, i professionisti accedono alla piattaforma e inseriscono informazioni e documenti, sottoscrivono le **policy** del cliente, rilasciano **dichiarazioni** e descrivono gli incarichi svolti in precedenza nelle materie per le quali domandano di essere accreditati.

Il cliente **accredita** oppure **rigetta** le richieste a sua discrezione.

4cLegal presta supporto nella redazione dell'**avviso pubblico** di costituzione dell'albo così come nel confezionamento del **disciplinare di affidamento degli incarichi**.

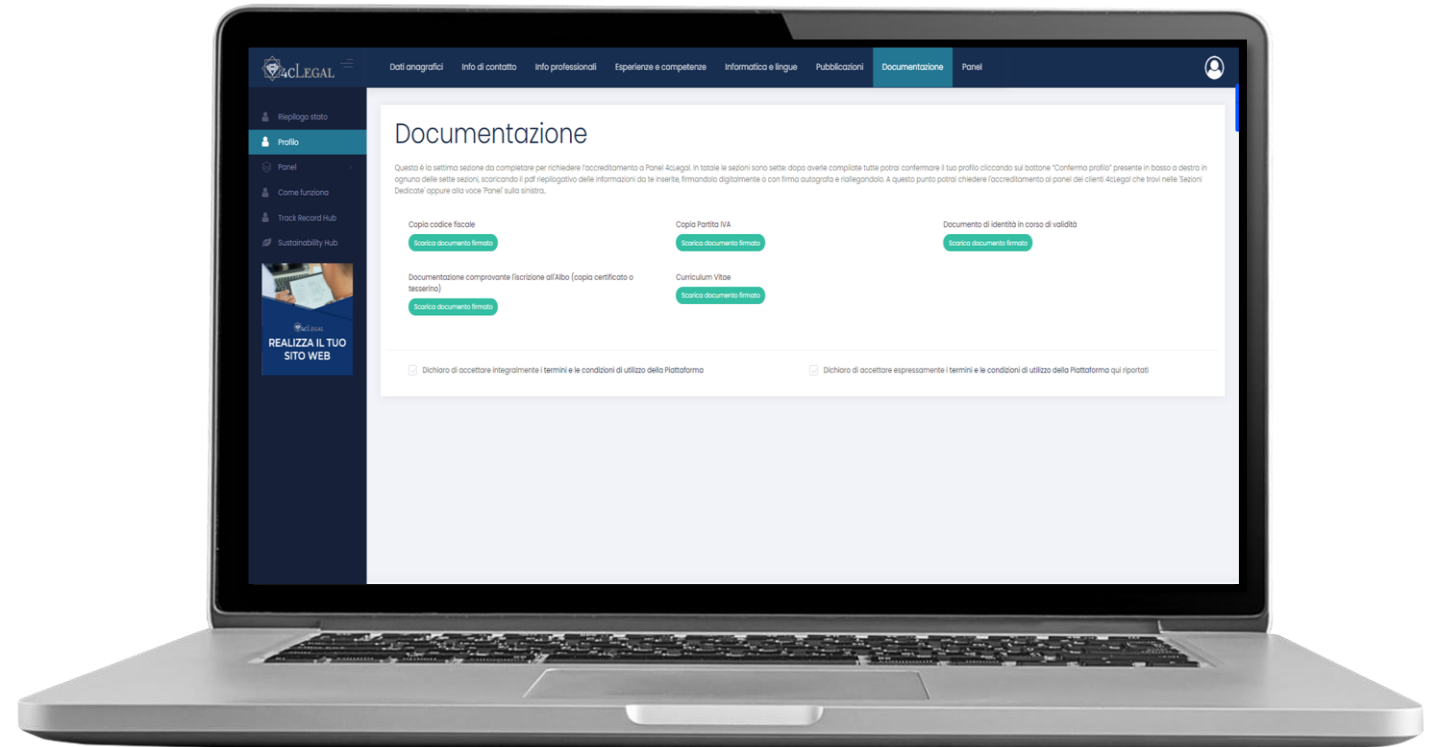


## Elenco avvocati (2/3)

Il processo di **qualifica** e **due diligence** prevede l'inserimento da parte di ciascun professionista di molteplici informazioni e documenti (oltre 70), che consentono al cliente una profilazione analitica degli avvocati. 4cLegal si occupa della **verifica** e dell'**aggiornamento** di tali **informazioni**, quale parte qualificante del proprio servizio di gestione del panel e degli affidamenti di incarichi legali.

Tra le informazioni acquisite e mantenute, si segnalano:

1. **dati anagrafici** (nome, cognome, appartenenza a studi associati, sedi, recapiti, sito web, ecc.)
2. **esperienze e competenze** (incarichi svolti, studi post-universitari, docenze, pubblicazioni, skill linguistiche, competenze informatiche, presenza all'interno di organismi e associazioni, referenze, ecc.)
3. **documentazione di qualifica** (documento d'identità, copia del C.F., copia del certificato P.IVA, copia del tesserino dell'ordine, copia della polizza assicurativa professionale e relativa quietanza di pagamento, CV, policy ESG, ecc.)
4. **Dichiarazioni** e ulteriori elementi di interesse per l'ente



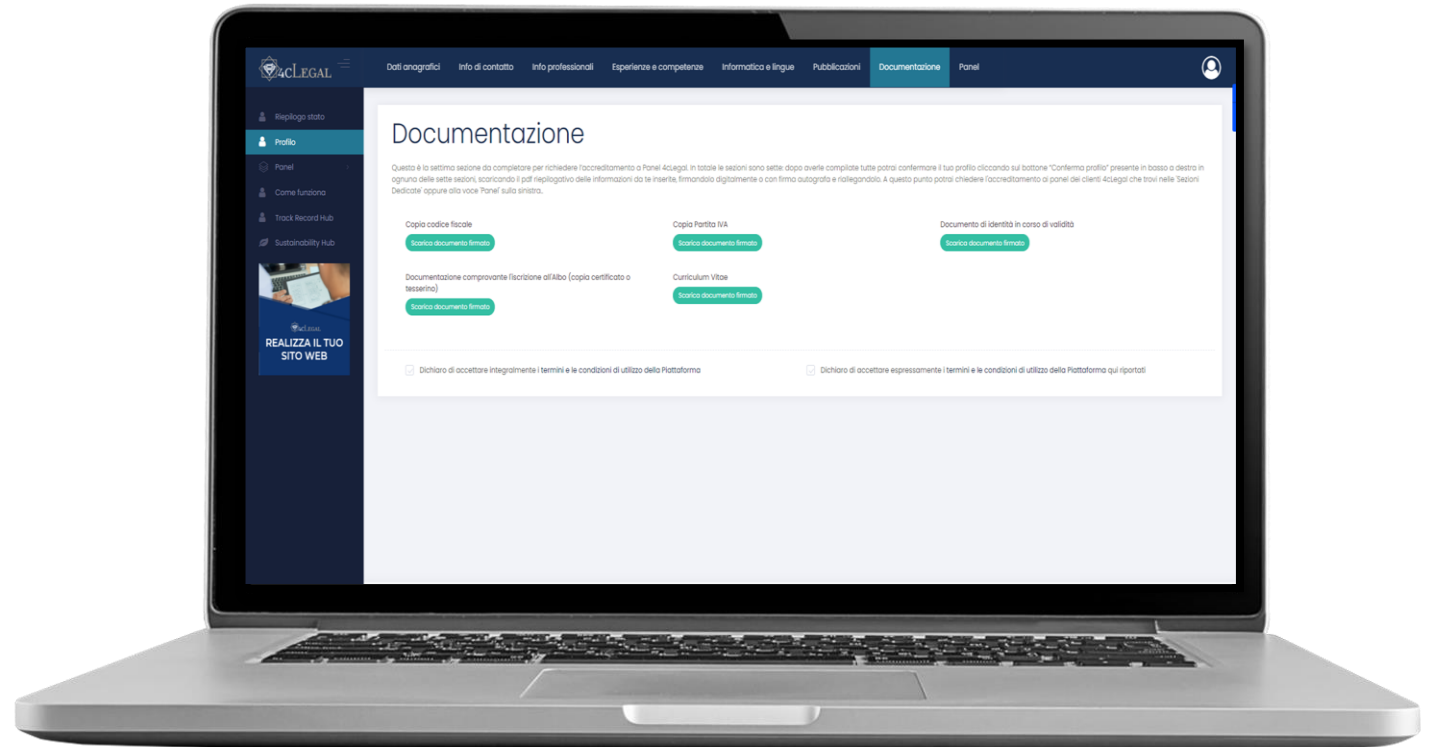
## Elenco avvocati (3/3)

La procedura di conferma delle competenze -«**c.d. track record validato**»- prevede l'inserimento, da parte di ciascun professionista invitato ad accreditarsi all'elenco del Cliente, delle seguenti informazioni relativi ad incarichi precedentemente svolti:

- Materia
- Descrizione dell'incarico svolto e valore
- Settore di appartenenza dell'azienda assistita
- Indicazione della posizione / del ruolo del referente aziendale coinvolto nell'incarico
- Periodo in cui è stata prestata l'assistenza professionale
- Paese in cui è stata prestata l'assistenza professionale
- Legge regolatrice del caso

Il professionista, tramite una procedura digitale, condivide le informazioni inserite con il cliente assistito. Se quest'ultimo conferma la veridicità delle informazioni condivise e la propria soddisfazione, il track record del professionista ottiene il **badge di qualità di 4cLegal**.

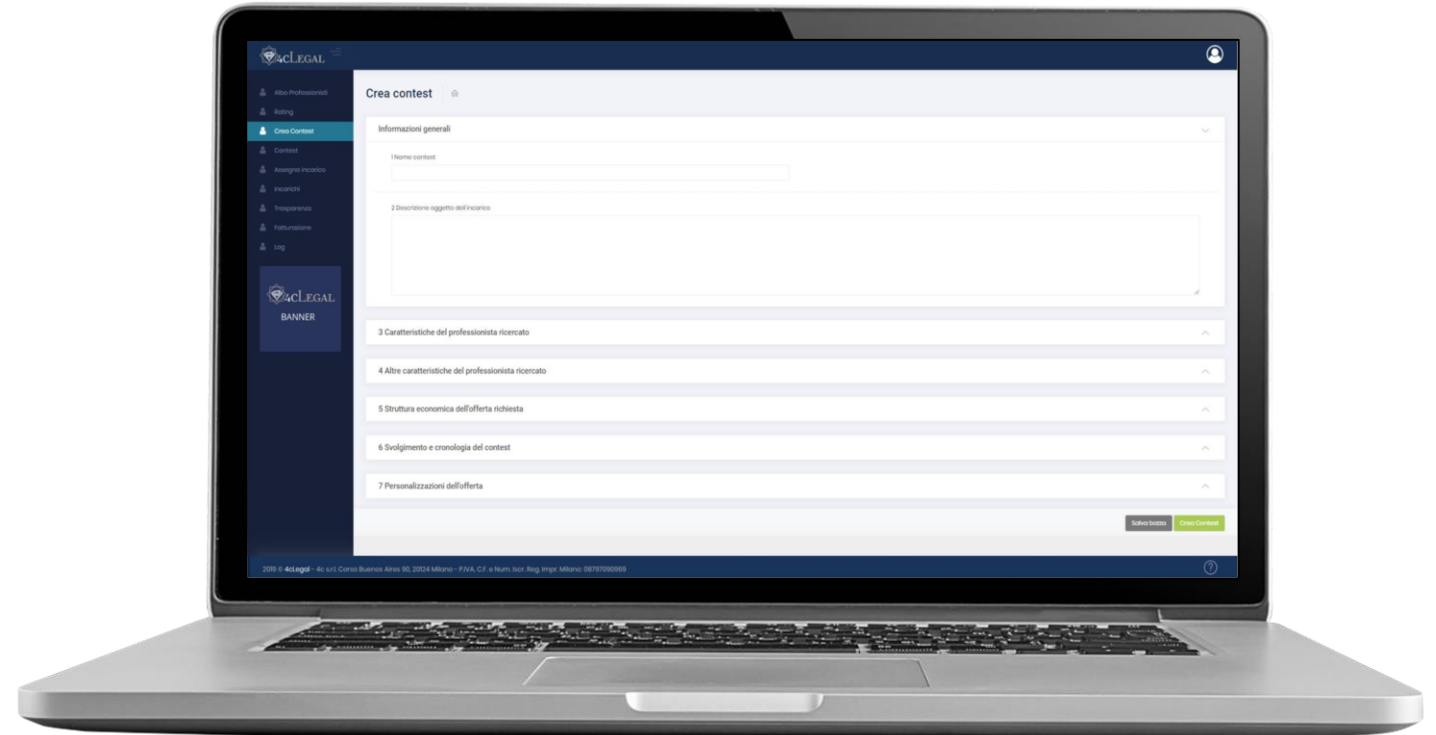
NB: per ragioni deontologiche non è fatta menzione del cliente che conferma il track record. 4cLegal si riserva lo svolgimento di controlli a campione sui clienti che hanno validato il track record al fine di assicurare il corretto ottenimento del badge di qualità.



## Beauty contest digitali (1/2)

Il cliente può svolgere una **procedura competitiva digitale** tra i professionisti di volta in volta selezionati all'interno del proprio panel («**beauty contest digitale**»).

Questa procedura di selezione realizza concretamente i principi di «**buona governance**» (**trasparenza, tracciabilità e concorrenza**) ed è fondamentale per una gestione ottimale del budget.



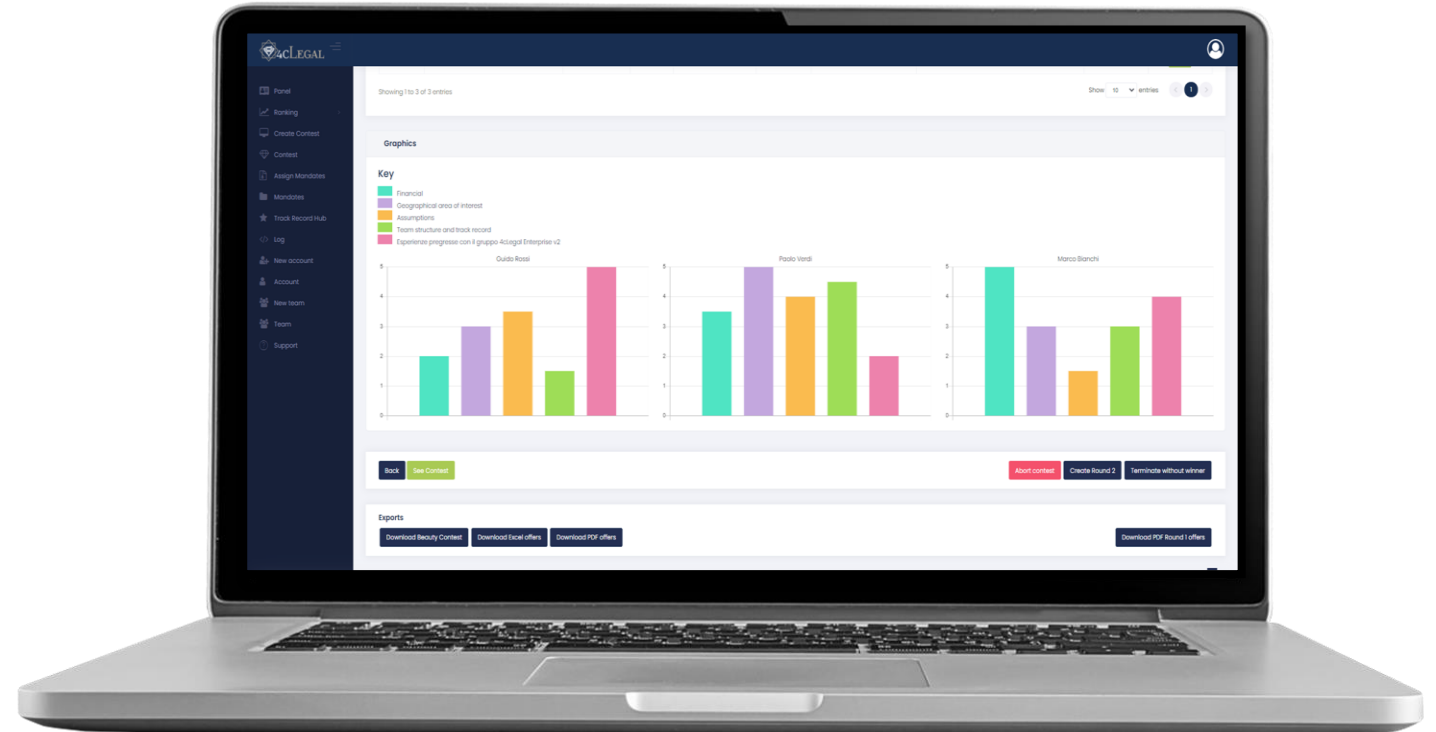
## Beauty contest digitali (2/2)

All'esito del beauty contest digitale il cliente potrà **valutare autonomamente le offerte** ricevute dai professionisti coinvolti e scegliere l'affidatario dell'incarico.

Potrà, se ritenuto utile, valutare le **single voci dell'offerta** (parte economica, composizione del team, esperienze e competenza nella materia del beauty contest, **esperienze pregresse** con la società, copertura geografica ed eventuali **policy ESG** adottate dallo studio professionale) applicando i criteri di valutazione ritenuti più soddisfacenti.

Di ogni beauty contest digitale sono disponibili file di riepilogo in **PDF** ed **Excel**.

I processi di beauty contest svolti su 4cLegal PA sono estremamente **rapidi** ed **efficienti**.

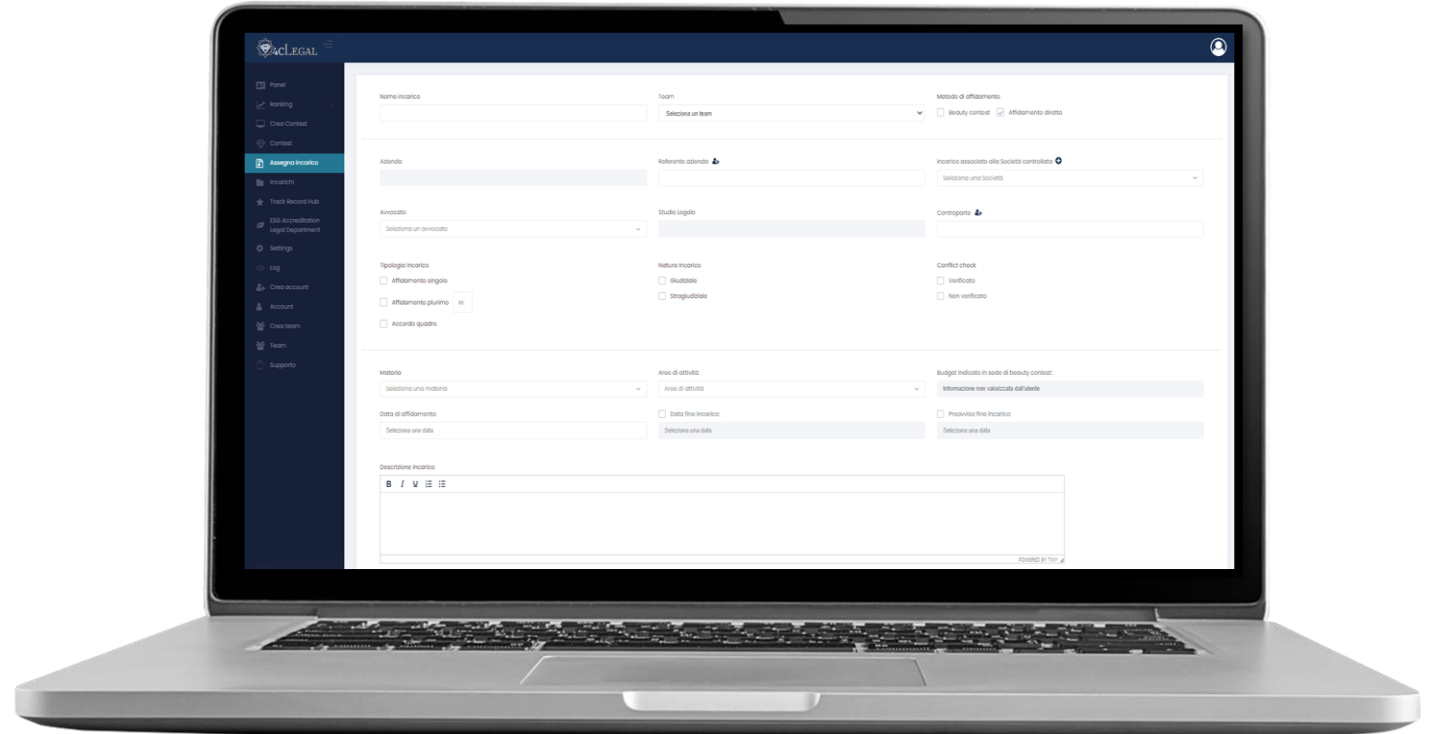




## Mappatura incarichi

Il cliente tiene traccia dell'affidamento di ciascun incarico professionale mappando le seguenti informazioni:

- Nome dell'incarico
- Natura incarico (**giudiziale – stragiudiziale**)
- Tipologia incarico (**singolo, plurimo, accordo quadro**)
- **Materia**
- **Area geografica**
- Tipologia di affidamento (**diretto – beauty contest**)
- Studio legale e avvocato **affidatario**
- **Controparte**
- **Responsabile interno** del progetto
- **Corrispettivo maturato**
- **Data di affidamento**
- **Data di fine incarico (ove possibile)**
- **Lettera di incarico**
- **Documenti aggiuntivi**
- Altre informazioni

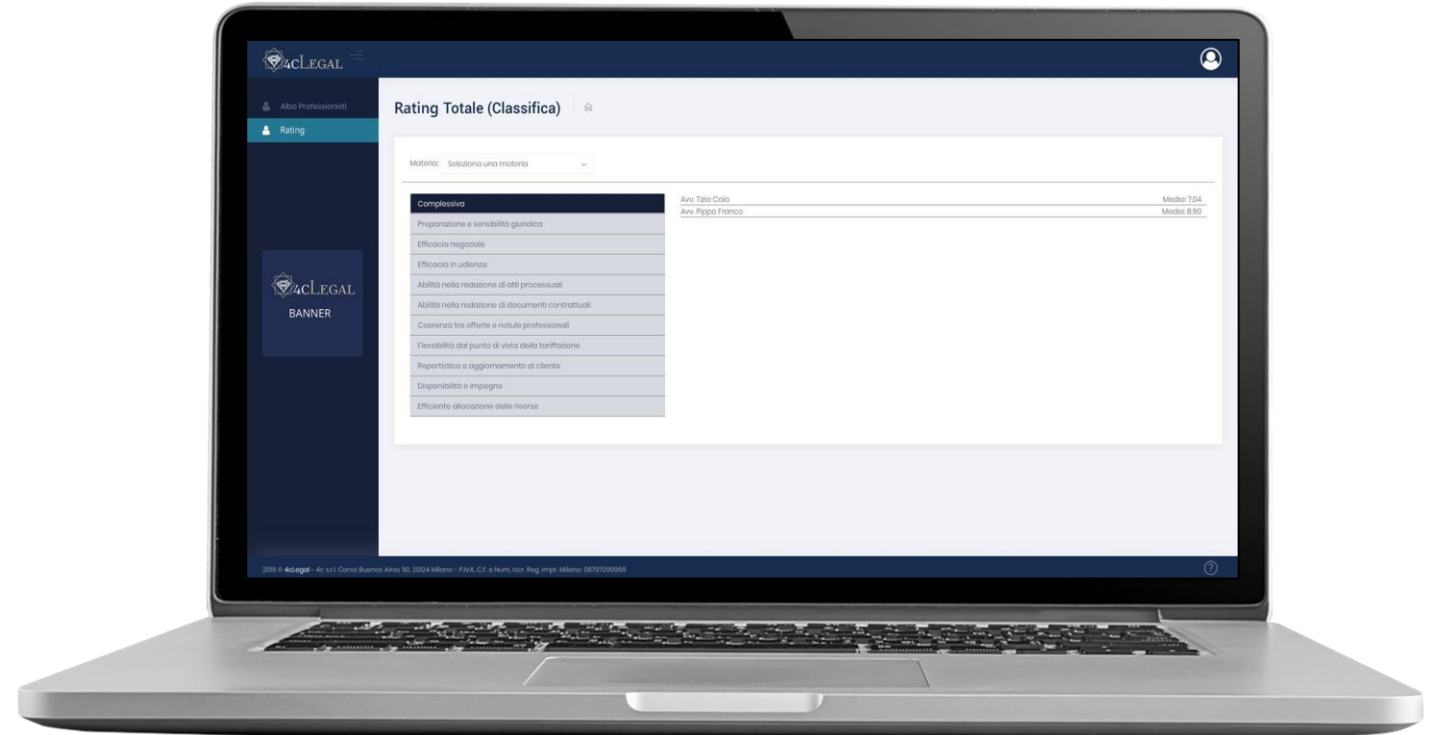


## Rating di performance

Il Cliente valuta le performance dei professionisti in relazione agli incarichi svolti attribuendo punteggi e generando un proprio rating interno.

I KPI di valutazione delle performance sono completamente **personalizzabili** dal Cliente.

Le informazioni relative al rating di performance possono essere valorizzate in sede di beauty contest consentendo così Cliente di selezionare i migliori professionisti del proprio panel in relazione ad una specifica fattispecie.



## I VANTAGGI

**APERTURA DEL MERCATO**

**VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE**

**TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (= GOVERNANCE SOSTENIBILE)**

**GESTIONE OTTIMALE DEL BUDGET**

**DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI  
(ALBO, SELEZIONE, GESTIONALE INCARICHI, RATING)**

**NON UN PRODOTTO MA UN SERVIZIO**

# I nostri Clienti



# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**Sede Legale: 4cLegal - Via Fontana 18, 20122 Milan**

**Sede Operativa: Corso di Porta Romana 61, 20122 Milan**

**Alessandro Renna (AD)**

**Email: [alessandro.renna@4clegal.com](mailto:alessandro.renna@4clegal.com)**